

附件 1

论文撰写具体要求

一、字数

论文字数一般控制在 4000-8000 字。

二、格式

论文以标题、作者姓名、所在单位、内容摘要、关键词、正文、参考文献为序书写。

题目，3 号黑体；作者姓名及所在单位，4 号楷体；内容摘要和关键词，小 4 号楷体；正文，4 号宋体；文中小标题，4 号黑体；文稿页码列于页面下端居中。

参考文献的数量一般不少于 5 篇，标注方法应符合学术规范。

三、对正文中标题的要求

一级标题：标题序号为“一、”，4 号黑体，独占行，末尾不加标点符号。

二级标题：标题序号为“(一)”，4 号楷体，独占行，末尾不加标点符号。

三级标题：标题序号为“1.”与正文字号、字体相同。不独立成行。

四级标题：标题序号为“(1)”与正文字号、字体相同。

五级标题：标题序号为“①”与正文字号、字体相同。

四、参考文献的相关规范要求

(一) 参考文献总体排序

1. 中文文献（包括中译文献）按作者姓氏拼音第一个字

母单独排序。

2. 外文文献按作者姓氏拼音第一个字母单独排序。

3. 同时有中文文献和外文文献时,中文文献排在外文文献之前。

(二) 参考文献类型

根据 GB3469-83 《文献类型与文献载体代码》规定,以单字母方式标识:M——专著,C——论文集,N——报纸文章,J——期刊文章,D——学位论文,R——研究报告,S——标准,P——专利;对于专著、论文集中的析出文献采用单字母“A”标识,其他未说明的文献类型,采用单字母“Z”标识。

(三) 中文参考文献的编排格式

中文参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。其格式为:

1. 专著、论文集、学位论文、研究报告——[序号] 主要责任者.文献题名[文献类型标识].出版者,出版年

例:

[1] 胡泽君.中国国家审计学[M].中国时代经济出版社,2019

2. 期刊文章——[序号] 主要责任者.文献题名[J].刊名,年份(卷期),起止页码

例:

[4] 吴联生.政府审计机构隶属关系评价模型[J].审计研究,2002(5),35—38

3. 报纸文章——[序号] 主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次)

例:

[7]林毅夫.信息产业发展与比较优势原则[N].中国经济研究中心简报,2000—12—25(20)

4. 电子文献——[序号] 主要责任者,发表或更新日期/引用日期(任选):电子文献题名,电子文献的出版或可获得地址

例:

[8] 吴应先,2007-03-16/2007-05-04:企业内部审计运行机制问题探讨,pyciia/Dnews/manage/news/news_show.asp

5. 各种未定型的文献——[序号] 主要责任者.文献题名[Z].出版者,出版年

例:

[11] 李琮.世界经济百科词典[Z].经济科学出版社,1994

(四) 译文参考文献的编排格式

1. 译文文献以作者的中文译名打头, 再接出版年份。
2. 出版年份仅注所引文献中译本的出版年份。
3. 译文文献的中文标题。
4. 在文献名后可注明“中译本”。

例: 约翰,1978:《论需求》,中译本,译文出版社

(五) 外文参考文献的编排格式

1. 所引文献为外文原文, 不论世界上是否存在该文的中译本, 都可按外文原文文献处理。

2. 以作者姓名原文打头,姓名必须首字母大写;姓在前,并用逗号与后面的名隔开;名用缩写时,必须用实心点标明。

3. 出版年份。

4. 文献标题。每个实词应首字母大写。如果所引文献是文章,必须用双引号括起来,如果是书籍,不用引号。

5. 杂志名或出版社。如果是杂志,用斜体表示;如果是出版社,保持正体。

6. 第 x 卷,或刊物期号。

7. 以上各项在同一行连续排列,中间用逗号隔开。

例: John, D., 1956, “On Demand”, *American Economic Review*, Vol. 9, Feb., P15-25.

例: John, D., 1956, *On Demand*, Oxford Press